

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

Antrag auf eintägige/mehrtägige Unterrichts- oder FPA-Beurlaubung

Datum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Begründung: _____
(Nachweise bitte beifügen)

- Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig und unverzüglich nachzuholen ist.
- Ich versichere, dass am beantragten Unterrichtstag und auch am folgenden Tag kein angekündigter Leistungsnachweis angesetzt ist.
- Ankündigter Leistungsnachweis am _____ im Fach _____.

Unterschrift der Schülerin/des Schülers/der Erziehungsberechtigten: _____

Stellungnahme der Klassenleitung

- Der Antrag wird befürwortet. _____ (Handzeichen)
- Der Antrag wird nicht befürwortet. Grund: _____

Beurlaubung genehmigt: _____
(Schulleitung)

S → KL → SL → KL → Info an S

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

Antrag auf eintägige/mehrtägige Unterrichts- oder FPA-Beurlaubung

Datum: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Begründung: _____
(Nachweise bitte beifügen)

- Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig und unverzüglich nachzuholen ist.
- Ich versichere, dass am beantragten Unterrichtstag und auch am folgenden Tag kein angekündigter Leistungsnachweis angesetzt ist.
- Ankündigter Leistungsnachweis am _____ im Fach _____.

Unterschrift der Schülerin/des Schülers/der Erziehungsberechtigten: _____

Stellungnahme der Klassenleitung

- Der Antrag wird befürwortet. _____ (Handzeichen)
- Der Antrag wird nicht befürwortet. Grund: _____

Beurlaubung genehmigt: _____
(Schulleitung)

S → KL → SL → KL → Info an S